

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, dla Działania: FESL.07.04-Uслуги społeczne.
2. Projekt „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”, realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 31.03.2027 r.
3. Projekt skierowany jest do 36 osób (19 kobiet, 17 mężczyzn), w tym:
 - 35 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie;
 - 1 pracownik podmiotu realizujący usługi społeczne.

§ 2 Definicje i zakres wsparcia

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – rozumie się przez to projekt „Rydułtowska Sieć Pomocy - rozwój usług społecznych w mieście Rydułtowy”.
2. Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.
3. OPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach z siedzibą przy ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy.
4. Partner – Stowarzyszenie „Oligos” z siedzibą przy ul. Karłowicza 48, 44-200 Rybnik
5. Pracownik Projektu – opiekun zaangażowany do realizacji działań, który osobiście wykonuje zadania w ramach Projektu.
6. Procesie rekrutacji – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w Projekcie.
7. Biurze Projektu – rozumie się przez to Biuro Projektu znajdujące się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach przy ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy.
8. Uczestniku/uczestniczce Projektu - rozumie się przez to osobę, która spełnia wymogi określone w dokumentach programowych/wytycznych oraz w niniejszym Regulaminie oraz zadeklarowała chęć uczestnictwa w Projekcie i została zakwalifikowana do udziału w nim.
9. Grupa docelowych odbiorców Projektu - zgodna z kategoriami osób wskazanych w Priorytecie FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie

FESL.07.04 Usługi społeczne, są to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz osoby stanowiące otoczenie tj. opiekunowie faktyczni/nieformalni.

10. Usługach społecznych w projekcie:

- usługi opiekuńcze – świadczone w miejscu zamieszkania i obejmujące w szczególności pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- usługa opieki wytchnieniowej – przez którą należy rozumieć usługę, której celem jest zapewnienie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych).
- wypożyczenie sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego,
- poradnictwo w zakresie pielęgnacji,
- poradnictwo w zakresie rekonwalescencji ruchowej,
- poradnictwo psychologiczne.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Miasta Rydułtowy, które znajduje się w województwie śląskim.
2. Uczestnicy projektu będą partycypować w kosztach świadczonego wsparcia tj:
 - usług opiekuńczych- zgodnie z obowiązującą *uchwałą Rady Miasta Rydułtowy, która reguluje kwestię określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usł. opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usł. opiekuńczych dla os. z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.*
 - opieka wytchnieniowa - osoby objęte wsparciem w formie opieki wytchnieniowej będą partycypować w kosztach usługi (2,50 zł/h), w sytuacji, kiedy ich dochód przekroczy kryteria dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.
 - pozostałe usługi czyli wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego, poradnictwo w zakresie pielęgnacji, poradnictwo w zakresie rekonwalescencji ruchowej, poradnictwo psychologiczne są bezpłatne dla uczestników projektu.

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem projektu jest:
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności)
 - opiekun - osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca

- wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.
2. Dokumentem na potwierdzenie kwalifikowalności osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu będzie kwestionariusz oceny funkcjonowania stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.
 3. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które objęte są / lub będą objęte w projekcie opieką długoterminową wymagane będzie zaświadczenie lekarskie, w tym zakresie.
 4. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba należąca do grupy docelowych odbiorców Projektu, przy czym preferowane są osoby:
 - z znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - z chorobami psychicznymi,
 - z niepełnosprawnością intelektualną,
 - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - zamieszkujące samotnie,
 - w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego),
 - dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.

§ 5 Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, przez poszczególnych realizatorów:
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rydułtowach, ul. Raciborska 369, 44-280 Rydułtowy, strona internetowa: <https://mops.rydultowy.pl>, adres e-mail kancelaria@mopsrydultowy.pl, tel: 533162464 lub 533159835 Osoba do kontaktu: Alicja Mościcka. Aurelia Pietrzak.,
 - Stowarzyszenie Oligos, Ul. Karłowicza 48, 44-200 Rybnik strona internetowa: <https://www.oligos.pl/>, adres e-mail: oligos@oligos.pl, tel: 32 75 05 796 lub 574 759 638. Osoba do kontaktu: Jarosław Tobiasz, Judyta Zielińska.
4. Rekrutacja ma na celu wyłonienie min. 35 osób (18 kobiet, 17 mężczyzn), potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenie.
5. Realizatorzy dopuszczają możliwość w celu uruchomienia danej formy wsparcia na wskazanie podczas rekrutacji terminu, w którym odbędzie się pierwsza kwalifikacja uczestników do projektu. Osoby, które złożą dokumenty po wskazanym terminie będą wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą zapraszane do udziału w projekcie w chwili, gdy pojawi się taka możliwość. Na każdym etapie rekrutacji pierwszeństwo będą miały osoby z grup preferowanych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.



Etap I

- Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez kompletne wypełnienie formularza rekrutacyjnego stanowiący załącznik nr 1 lub 1a w przypadku opieki wychnieniowej z wymaganymi załącznikami, zgodnie z treścią załączników do niniejszego regulaminu.
- Realizator dopuszcza możliwość korekty danych zawartych w w/w formularzu zgłoszeniowym przez osobę zgłaszającą się lub zgłaszaną.
- Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Beneficjenta (ePUAP i e-Doręczenia) lub w wersji papierowej (składając dokumenty w adresami wskazanymi przez realizatorów § 5 pkt. 1) lub poprzez przesłanie skanów dokumentów na podane § 5 pkt. 1 adresy mailowe. Oryginały dokumentów przesłanych elektronicznie muszą być dostarczone do realizatora w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia rekrutacji.

Etap II

- złożenie i podpisanie formularza rekrutacyjnego oraz innych dokumentów przez potencjalnych uczestników;
- przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione i złożone na właściwych formularzach dokumenty, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu.

Etap III

Kwalifikacja uczestnika/uczestniczki nastąpi na podstawie analizy kryteriów dostępu. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane przez pracownika Projektu. W dniu otrzymania pierwszego wsparcia pracownik uzupełnia na formularzu rekrutacyjnym datę i rodzaj udzielonego wsparcia.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia bądź też wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
5. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rydułtowach.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą do dnia 31.03.2027 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rydułtowach
Rydułtowy, 01.10.2024 r.